



WINDSOR FLORIDA HOTEL

Localizado a poucos metros do Aterro do Flamengo e dos principais pontos turísticos da cidade, o Windsor Florida é sua melhor opção de hospedagem. Além de contar com uma estrutura pronta para lhe receber seja a trabalho ou a lazer.

O atendimento e serviços são diferenciados e irão transformar sua estadia em uma experiência inesquecível.

O Windsor Florida Hotel possui 422 apartamentos, Centro de Convenções com 30 salas para os mais diversos tipos de eventos, piscina, bares, restaurante, fitness center, lavanderia, room service e estacionamento.

ACHADOS E PERDIDOS - Disque 7.

Disponíveis e sob a custódia da governança por um período de até 90 dias.

Para informações - Disque ramal 7. Para retirada dos objetos, somente em horário comercial.

AEROPORTOS

Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro

Galeão Antônio Carlos Jobim - Tel.: 3398-5050

Informações: Terminal 1 Tel.: 3398-4526 / 3398-4527

Terminal 2 Tel.: 3398-2155 / 3398-2288

Aeroporto Santos Dumont - Tel.: 3814-7070

Ponte Aérea - Tel.: 3814-8132 / 3814-7320 / 0300 789 1010

AR CONDICIONADO

Ar condicionado central com controle individual. Certifique-se que as janelas estejam fechadas e travadas. Ao abrir as janelas, o ar condicionado é desligado automaticamente.

ARRUMAÇÃO

Seu apartamento é limpo e arrumado uma vez por dia no horário das 08h às 17h, durante a sua ausência, ou quando solicitado dentro o horário acima mencionado (após este horário seu pedido será atendido mediante a disponibilidade). Damos prioridade aos apartamentos que estiverem com aviso "FAVOR ARRUMAR O QUARTO" pendurado na maçaneta da porta pelo lado de fora.

Caso não deseje a arrumação, coloque o aviso de "POR FAVOR VOLTE MAIS TARDE". Este aviso será respeitado até às 15h. Após este horário o hotel se reserva o direito de contatar o hóspede no apartamento.



BARES

BAR DA PISCINA - Horário de funcionamento- 08h00 às 22h30. Cobertura – 10º andar

BAR DO LOBBY - Horário de funcionamento- 09h00 às 22h30.

CONTA

O pagamento e encerramento de suas despesas serão efetuados na Recepção.

Atendimento 24 horas.

CAIXA

O encerramento e pagamento de suas despesas serão efetuados na Recepção.

Atendimento 24 horas.

CÂMBIO

Contatar a recepção.



CANAIS DE TELEVISÃO

O hotel oferece sistema de TV a cabo. O menu de canais encontra-se sobre a mesa de cabeceira.



CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Pede-se que sejam lidas as instruções nele contidas e que o mantenha sempre em seu poder. O cartão deverá ser apresentado nos restaurantes, bares, pontos de vendas, serviços e acessos às áreas do hotel.



CARTÕES DE CRÉDITO

Aceitamos **American Express, Mastercard, Visa, Visa Electron e Maestro.**

O hotel não aceita cheques.

*Nunca informar os seus dados de cartão de crédito por telefone.



BUSINESS CENTER

Localizado no 1º andar do Windsor Flórida Hotel. Possui serviço de impressora e computadores com acesso à internet. Para maiores informações e valores, favor entrar em contato com a recepção pelo Ramal 2

- Horário de funcionamento
- 08h00 às 22h00 - Segunda a sexta-feira
- 09h00 às 17h00 - Sábado
- 09h00 às 17h00 - Domingo e Feriados



CHAVES

Sistema de fechadura eletrônica acionada com cartão magnético. Use o cartão para abrir a porta do apartamento e acionar a energia elétrica. A validade do cartão expira às 12h (meio dia) do dia do "check out". Recomendamos manter o cartão em seu poder durante sua permanência fora do apartamento. Não deixe sua chave próxima a aparelhos eletrônicos, para não desmagnetizar. Em caso de perda, favor informar imediatamente à recepção.



COFRE DE SEGURANÇA

O cofre encontra-se no armário do apartamento e seu uso é gratuito. O hotel não se responsabiliza por valores, objetos de valor deixados no apartamento ou em qualquer outro local do hotel. Jóias, dinheiro, documentos e outros valores devem ser depositados no cofre do seu apartamento. Para utilizá-lo, vide instruções na porta do cofre.

Importante: Assegure-se de deixar a porta do cofre aberta quando de seu check out. Evite senhas comuns ou usadas em malas com segredos codificados.



COMENTÁRIOS DE HÓSPEDE

Junto ao diretório encontra-se o formulário para os comentários de hóspedes. Este é um importante instrumento de medida do seu grau de satisfação. Através dele, o Gerente Geral do Hotel avalia a qualidade do serviço prestado. Por favor, sinta-se à vontade para registrar suas impressões, sugestões e/ou reclamações a respeito do nosso hotel. O Windsor Flórida Hotel foi idealizado para você e sua opinião é fundamental para o nosso aprimoramento. O formulário de Comentário de Hóspedes podem ser entregues na recepção.



ENDEREÇOS & TELEFONES PARA CONTATO

Windsor Flórida Hotel

Telefone: (21) 2195-6800

Endereço: Rua Ferreira Viana Nº 81/69 – Bairro Flamengo - Cidade - RJ

- CEP 22210-040

e-mails: reservas.florida@windsorhoteis.com.br

Site: www.windsorhoteis.com.br

ESCRITÓRIO COMERCIAL - RIO DE JANEIRO

Telefone: +55 (21) 2195-7800

Endereço: Av. Princesa Isabel, 263 Copacabana – Rio de Janeiro – Cep 22 0101-010

E-mail: sales@windsorhoteis.com.br / mkt@windsorhoteis.com.br

ESCRITÓRIO COMERCIAL - SÃO PAULO

Telefones: +55 (11) 3259-5323

Endereço: Av. São Luis, 50 - 7º andar, Conjunto 72 B - CEP 01046-000

E-mail: vendas.sp@windsorhoteis.com.br

ENTRADA

Check-in" é feito a partir das 15 horas.



ESTACIONAMENTO

O hotel possui estacionamento. Favor consultar valores junto à Recepção, ramal 2.

EVENTOS

O Windsor Florida Hotel e o Centro de Convenções oferecem uma ampla estrutura para congressos, conferências workshops, reuniões, coquetéis, banquetes e festas sociais. Para maiores informações, favor contatar nosso Departamento de Eventos.
Fone: (21) 2195-6800

FRIGOBAR

A reposição é efetuada pela arrumadeira diariamente no momento da arrumação, qualquer pedido, pede-se entrar em contato com a Governança no ramal 7.

GERÊNCIA

Caso necessite de alguma assistência ou havendo algum comentário a compartilhar, não hesite em contatar um de nossos Gerentes. Pede-se entrar em contato com a Recepção para comunicar-se com o Gerente desejado.



GOVERNANÇA

Atendimento 24 horas. Encontre-se à disposição para tornar sua estada mais confortável. **(Ramal 7 até às 23h – Disque ramal 2 das 23h às 07h)**

GUARDA VOLUMES / BAGAGEM

Deverá entrar em contato com a recepção que prontamente colocará um mensageiro para atender. O hotel dispõe de local específico para este fim, de acordo com disponibilidade. Favor consultar a recepção para prazos e procedimentos quanto ao limite de número de volumes e peso. Guarde o seu protocolo de retirada com segurança. Quando estiver em local social e público, tais como restaurante, bar, lobby, centro de convenções entre outros, recomendamos para sua própria segurança, deixar seus pertences (bagagens e outros volumes) junto consigo ou no maleiro do hotel.
"O Hotel não se responsabiliza por pertences esquecidos nas áreas sociais ou que não tenham sido devidamente entregues a nossa responsabilidade".



INTERNET

O hotel fornece o sinal de internet WiFi nos apartamentos e áreas comuns do hotel, basta inserir o número do seu apartamento no campo login, e em seguida, seu último nome como senha. Este procedimento lhe dará acesso em até 3 (três) dispositivos e as opções de acesso e pagamento.

Qualquer dúvida, contatar Recepção no ramal 2.



INCÊNDIO E SEGURANÇA

Precauções foram tomadas para garantir seu conforto e segurança. Entretanto, em uma eventual emergência devido a incêndio, recomendamos estarem todos cientes dos procedimentos básicos.

1 **PREVENÇÃO ATENÇÃO** A localização do seu apartamento está no mapa do andar, fixado atrás da porta do seu apartamento. Não utilize eletrodomésticos sobre a cama, em especial o ferro elétrico. Se for necessário certifique-se da voltagem do seu aparelho antes de conectá-lo à rede local.

2 **AO SINAL DE INCÊNDIO OU FUMAÇA NO SEU APARTAMENTO**

Mantenha-se calmo.

Contate a telefonista (Disque 9).

Se a porta estiver quente e entrando fumaça, permaneça no apartamento.

Lacre os vãos da porta com toalhas e lençóis molhados.

Proteja sua cabeça com um cobertor molhado.

Olhe pela janela. Se a fumaça não estiver vindo de algum andar mais baixo, abra-a.

Feche-a novamente se a fumaça começar a entrar, vinda de fora.

Se a porta estiver fria (usar a parte externa da mão), saia do apartamento e feche a porta.

Vá até a saída de emergência mais próxima e deixe o prédio.

Não use os elevadores.

O hotel se reserva o direito de solicitar a liberação do apartamento em caso de emergência.



INFORMAÇÕES GERAIS

O Windsor Flórida é totalmente não fumante não áreas sociais cobertas, apartamentos e salões de convenções, portanto, o não cumprimento desta regra, implicará na cobrança de uma diária mais taxas para a higienização do apartamento.



LAVANDERIA - Disque 7

Horários de funcionamento:

Segunda à sábado - Das 7h às 18h.

Domingos e Feriados Das 07h às 18h com acréscimo de 50% (domingos e feriados não temos o serviço de lavagem a seco).

Roupas para Lavar e Passar

Pede-se para entrar em contato com a Lavanderia das 07h às 18h.

Solicitações feitas até às 10h retornarão no mesmo dia após as 20h.

Solicitações feitas após as 10h serão entregues no dia seguinte.

Serviço Expresso - para entregas no mesmo dia em até duas horas – haverá um acréscimo de 50% no valor do serviço (o atendimento expresso não é válido para lavagem a seco). Após as 18h não será aceito o serviço expresso.

Embalagens para roupas encontram-se dentro do armário do apartamento. A roupa deverá ser enviada acompanhada do roll preenchido e assinado.

O Hotel não pode se responsabilizar por roupas que desbotam, encolhem ou rasguem, botões ou ornamentos que não resistam à lavagem normal ou por qualquer objeto deixado nos bolsos. Em caso de perda ou dano de responsabilidade do hotel, o limite para pagamento será de até 10 (dez) vezes o valor do serviço.

Obs: Para peças específicas, tais como, vestidos de festa, ternos sociais, vestidos de noiva, bordados, rendas e similares, favor solicitar com 48 horas de antecedência, para que possamos atender as solicitações com eficiência.



LEGISLAÇÃO

Bebida alcoólica, art. 243, Lei 8069 de 13/07/1990:

Vender, fornecer ainda que gratuitamente, ou entregar, de qualquer forma, a criança ou adolescente, sem justa causa, produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica, ainda por utilização indevida:

Pena detenção de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, se o fato não constituir crime mais grave.

Prostituição infantil, art. 244 A, Lei 8069 de 13/07/1990:

Submeter criança ou adolescente, como tais definidos no caput do art. 2º. (segundo) desta Lei, à prostituição ou à exploração sexual:

Pena reclusão de 4 (quatro) a 10 (anos), e multa.

Art. 2º (segundo) considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até 12 (doze) anos de idade incompletos, e, adolescente aquela entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos de idade.



MANUTENÇÃO

Para conserto ou ajuste de TV, ar condicionado, telefone, instalações hidráulicas, elétricas, entre outros, pede-se entrar em contato com a Governança, disque ramal 7.

Horário de funcionamento: 7h às 23h. Demais horários, contatar Recepção no ramal 2.



MENSAGENS / CORRESPONDÊNCIA

Pede-se entrar em contato com a recepção.



MÉDICO- Disque 2

Em caso de emergência médica, entre em contato com a recepção.



PISCINA - 10º ANDAR

Uso exclusivo dos hóspedes.

Toalhas estarão à sua disposição no bar localizado próximo à piscina, mediante apresentação do cartão toalha. Devido à pouca profundidade é proibido mergulhar.

Horário de funcionamento: 08h às 20h.



PRAIA - SERVIÇO DE PRAIA

O Windsor Florida Hotel não dispõe de serviço de praia, contanto apenas com serviço de empréstimo toalhas, mediante apresentação do cartão toalha.



RECEPÇÃO / CONCIERGE - Disque 2

Para sua maior comodidade, o atendimento é 24 horas por dia. Nossa equipe está à sua disposição para informações sobre passeios turísticos, dicas da cidade, shoppings, correios, bancos, diversão, restaurantes, eventos, taxi, etc. (Disque 2)

Localizada na entrada do lobby do hotel, (nº 0 no elevador).

RESERVAS

Favor contatar a nossa Central de Reservas ou Vendas para cadastrar a sua empresa em nossa Rede de Hotéis, análise de uma tarifa comercial e informações sobre prazo de faturamento, através no telefone (21) 2195-7800 ou no email:

centraldereservas@windsorhoteis.com.br

RESTAURANTE

Restaurante localizado no Lobby.

Café da Manhã em estilo buffet, é servido das 06h às 10h30 no restaurante.

Se desejar, será servido no apartamento entre as 06h e 12h com custo adicional.

RESTAURANTE BABUSKA – Almoço e Jantar.

Saboreie o Que há de melhor na cozinha nacional e internacional. Buffet variado com diversos tipos de saladas, frios, pratos quentes e deliciosas sobremesas incluindo frutas da estação. Se preferir, temos serviço à La Carte.

Almoço – servido das 12h às 16h

Jantar servido das 19h às 22h30

É obrigatória a apresentação do cartão de identificação



REGULAMENTO DO HOTEL

1. Para sua segurança, o hotel mantém rigorosas normas quanto à política de acessos de visitas aos apartamentos. Qualquer dúvida, por favor, contate a gerência.

2. O hotel não se responsabiliza por furto, roubo, perda de dinheiro, joias ou valores similares que não tenham sido depositados nos cofres.

3. A legislação local proíbe pendurar roupas ou outros objetos nas janelas dos apartamentos.

4. Não é permitido circular em trajes de banho no restaurante e áreas comuns do hotel.

5. Não são permitidos animais de qualquer espécie em nosso hotel, salvo permitido por lei.

6. Não são permitidas reuniões ou visitas particulares nos apartamentos do hotel.

7. Qualquer objeto esquecido e encontrado em nosso hotel será guardado e ficará à disposição de nossos hóspedes durante 90 (noventa) dias. Após este período e não havendo informação alguma do hóspede, o hotel se reserva o direito de dar o destino que achar conveniente.

8. A responsabilidade do hotel com o veículo do hóspede em nosso estacionamento limita-se a roubo, incêndio ou colisão. Portanto, recomendamos não deixar objetos de valor em seu interior. O veículo só será devolvido mediante apresentação do ticket de estacionamento (consulte valores).

9. É proibido qualquer tipo de barulho que perturbe a ordem e a vizinhança. Deve-se lembrar que após às 22 horas começa a Lei do Silêncio.

10. Qualquer dano causado pelo hóspede ao hotel deverá ser compensado junto a sua conta.

11. As diárias deverão ser garantidas ou pagas antecipadamente, ficando reservado o direito ao hotel de apresentá-las ao hóspede sempre que julgar conveniente.

11. O hotel poderá convidar os hóspedes a desocuparem o apartamento ou a se retirarem da unidade, quando infringirem qualquer norma deste Regulamento Interno, apresentarem comportamento inconveniente, pelo não pagamento da conta quando apresentada ou a critério da Direção.

Florida
Windsor

SAÍDA

"Check out" ocorre às 12h (meio dia). Havendo necessidade de prolongar seu horário de check out, pede-se entrar em contato com a Recepção para verificar a disponibilidade, valores e reprogramar a chave magnética que expira às 12h.

SALA DE GINÁSTICA

Localizado no 10º andar – Cobertura

Horário de funcionamento: 6h às 22h.

Idade mínima 14 anos.

Não recomendamos o uso dos aparelhos de musculação a pessoas que não tenham por hábito a prática desta modalidade de exercício, cabendo a responsabilidade ao usuário.

Toalhas estarão à disposição no bar localizado no 10º andar, mediante apresentação do cartão toalha.

SERVIÇO DE QUARTO - Disque 3 (Das 23h às 06h disque ramal 2)

O cardápio do Serviço de Quarto está disponível em seu apartamento.

Atendimento 24 horas.

TELEFONIA – Disque 9

Atendimento das 07h as 23h (Após este horário o atendimento será feito pela recepção)

Contate a telefonista para os seguintes serviços:

- Auxílio a lista telefônica
- Despertar
- Mensagens
- Consulta a tarifas telefônicas

TELEFONISTA

Contate a telefonista para os seguintes serviços:

- Auxílio a lista telefônica
- Despertar
- Mensagens
- Consulta a tarifas telefônicas



TELEFONES

O apartamento está equipado com dois ramais telefônicos digitais: um localizado sobre o criado mudo, com extensão no banheiro e outro sobre a escrivaninha. A tomada junto ao aparelho na escrivaninha é uma extensão desta linha para conexão de laptops.

Governança = 7

Telefonia = 9

Recepção = 2

Room Service = 3

Apartamentos = Discar 5 seguido do número do apartamento

Ligações Externas = Disque 0 para obter a linha

Outras Cidades = 0 (zero) + 21 + cód. da cidade + número de telefone

A cobrar = 0 (zero) + 9021 + cód. da cidade + número de telefone

Internacionais = 0 (zero) + 00 + cód. do país + cód. da cidade + número de telefone

Mensagem = #1



VOLTAGEM

A voltagem das tomadas dos apartamentos é de 110V e 220V – Todas as tomadas têm a voltagem especificada – Favor verificar a voltagem das tomadas antes de colocar a tomada do seu equipamento).