

## WINDSOR EXCELSIOR HOTEL

Praticidade e requinte à beira-mar para quem pretende desfrutar de momentos únicos na Cidade Maravilhosa. Ideal para quem busca uma hospedagem confortável, o Windsor Excelsior está a poucos passos de uma das praias mais famosas do mundo, Copacabana, palco de grandes eventos e da festa de Réveillon mais famosa do Brasil. Com um atendimento diferenciado e localização estratégica, proporciona uma das melhores experiências em estadia no Rio de Janeiro, perto dos principais pontos turísticos da cidade.

## ACHADOS E PERDIDOS - Disque 7.

Disponíveis e sob custódia da governança por um período de 90 dias.  
Para informações - Disque 7. Para retirada dos objetos, somente em horário comercial.

## AEROPORTOS

Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro  
Galeão Antônio Carlos Jobim (GIG) - Tel.: 3004-6050  
Informações: Terminal 1 Tel.: 3398-4526 / 3398-4527  
Terminal 2 Tel.: 3398-2155 / 3398-2288  
Aeroporto Santos Dumont (SDU)  
Embarque / 2º andar  
Aeroporto Santos Dumont - Tel.: 3814-7070  
Ponte Aérea - Tel.: 3814-8132 / 3814-7320 / 0300 789 1010

## AR CONDICIONADO

Ar condicionado central com controle individual. Certifique-se que as janelas estejam totalmente fechadas e travadas. Ao abrir as janelas, o ar condicionado é desligado automaticamente.

## ARRUMAÇÃO

Seu apartamento é limpo e arrumado uma vez por dia, ou a qualquer hora e sempre que solicitado. Damos prioridade aos apartamentos que estiverem com aviso "FAVOR ARRUMAR O QUARTO" pendurado na maçaneta da porta pelo lado de fora. Caso não deseje a arrumação, coloque o aviso de "POR FAVOR VOLTE MAIS TARDE". Este aviso será respeitado até às 20h00. Após este horário o hotel se reserva o direito de contatar o hóspede no apartamento.

## BARES

BAR DA PISCINA - Horário de funcionamento- 08h00 às 23h00. Cobertura – andar "CO"  
BAR DO LOBBY - Horário de funcionamento- 09h00 às 23h00.

## BUSINESS CENTER

Localizado no térreo do Windsor Excelsior Hotel. Possui serviço de impressora e computadores com acesso à internet. Para maiores informações e valores, favor entrar em contato com a recepção pelo Ramal 2.  
Horário de funcionamento: 24 horas.

## CAIXA

O encerramento e pagamento de suas despesas serão efetuados na Recepção.  
**Atendimento 24 horas.**

## CÂMBIO

Contatar a recepção.

## CANAIS DE TELEVISÃO

O hotel oferece sistema de TV a cabo. O menu de canais encontra-se sobre a mesa de cabeceira.

## CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Pede-se que sejam lidas as instruções nele contidas e que o mantenha sempre em seu poder. O cartão deverá ser apresentado nos restaurantes, bares, pontos de vendas, serviços e acessos às áreas do hotel.





## CARTÕES DE CRÉDITO

Aceitamos American Express, Mastercard, Visa, Visa Electron e Maestro. O hotel não aceita cheques.

\*Nunca informar os seus dados de cartão de crédito por telefone.



## CHAVES

Sistema de fechadura eletrônica acionada com cartão magnético. Use o cartão para abrir a porta do apartamento e acionar a energia elétrica. A validade do cartão expira às 12h (meio-dia) do dia do "check out". Recomendamos manter o cartão em seu poder durante sua permanência fora do apartamento. Não deixe sua chave próximo a aparelhos eletrônicos, para não desmagnetizar. Em caso de perda, favor informar imediatamente à recepção.

## CONCIERGE - Disque 2

Disponível na recepção do hotel, para informações sobre passeios turísticos, dicas da cidade, shoppings, correios, bancos, diversão, restaurantes, eventos, taxi, etc.



## COFRE DE SEGURANÇA

O cofre encontra-se no armário do apartamento e seu uso é gratuito. O hotel não se responsabiliza por valores, objetos de valor deixados no apartamento ou em qualquer outro local do hotel. Jóias, dinheiro, documentos e outros valores devem ser depositados no cofre do seu apartamento. Para utilizá-lo, vide instruções na porta do cofre.

Importante: Assegure-se de deixar a porta do cofre aberta quando de seu check out. Evite senhas comuns ou usadas em malas com segredos codificados.



## COMENTÁRIOS DE HÓSPEDE

Junto ao diretório encontra-se o formulário para os comentários de hóspedes. Este é um importante instrumento de medida do seu grau de satisfação. Através dele, o Gerente Geral do Hotel avalia a qualidade do serviço prestado. Por favor, sinta-se à vontade para registrar suas impressões, sugestões e/ou reclamações a respeito do nosso hotel. O Windsor Excelsior Hotel foi idealizado para você e sua opinião é fundamental para o nosso aprimoramento. O formulário de Comentário de Hóspedes podem ser entregues na recepção.

## ENDEREÇOS & TELEFONES PARA CONTATO

### Windsor Excelsior Hotel

**Telefone:** (21) 2195-5800

**Endereço:** Avenida Altântica, 1800 – Copacabana – Rio de Janeiro, CEP 22021-001

**e-mails:** reservas.excelsior@windsorhoteis.com.br

**Site:** www.windsorhoteis.com



### ESCRITÓRIO COMERCIAL - RIO DE JANEIRO

Telefone: (21) 2195-7800

Endereço: Av. Princesa Isabel, 263 – Copacabana – Rio de Janeiro – Cep 22011-010

e-mail: sales@windsorhoteis.com.br / mkt@windsorhoteis.com.br

### ESCRITÓRIO COMERCIAL - SÃO PAULO

Telefones: (11) 3259-5323

Endereço: Av. São Luis, 50 - 7º andar, Conjunto 72 B - CEP 01046-000

e-mail: vendas.sp@windsorhoteis.com.br

## ENTRADA

Check-in" é feito a partir das 14h00.



## ESTACIONAMENTO

O hotel não possui estacionamento. Consulte junto à Recepção serviços mais próximos. Ramal nº 2.

## EVENTOS

O Windsor Excelsior Hotel e o Centro de Convenções oferecem uma ampla estrutura para congressos, conferências workshops, reuniões, coquetéis, banquetes e festas sociais. Para maiores informações, favor contatar nosso Departamento de Eventos Fone: (21) 2195-5800 ou eventos.excelsior@windsorhoteis.com.br

## FRIGOBAR

A reposição é somente mediante pedido do hóspede e com a assinatura da nota, pede-se entrar em contato com a Governança no ramal 7.

## GERÊNCIA

Caso necessite de alguma assistência ou havendo algum comentário a compartilhar, não hesite em contatar um de nossos Gerentes. Pede-se entrar em contato com a Telefonia para comunicar-se com o Gerente desejado.

## GOVERNANÇA

Atendimento 24 horas. Encontra-se à disposição para tornar sua estada mais confortável. **(Ramal 7 das 8h até às 18h – Ramal 9 das 18h às 08h)**

## GUARDA VOLUMES / BAGAGEM

Deverá entrar em contato com a recepção que prontamente colocará um mensageiro para atender. O hotel dispõe de local específico para este fim, de acordo com disponibilidade. Favor consultar a recepção para prazos e procedimentos quanto ao limite de número de volumes e peso. Guarde o seu protocolo de retirada com segurança.

Quando estiver em local social e público, tais como restaurante, bar, lobby, centro de convenções entre outros, recomendamos para sua própria segurança, deixar seus pertences (bagagens e outros volumes) junto contigo ou no maleiro do hotel.

## INTERNET

O hotel fornece o sinal de internet WiFi nos apartamentos e áreas comuns do hotel, Bastando conectar-se à rede "Windsor Excelsior Hotel" e seguir os passos. Este procedimento lhe dará acesso em até 3 (três) dispositivos. Qualquer dúvida, contatar Telefonia no ramal 9.

## INCÊNDIO E SEGURANÇA

Precauções foram tomadas para garantir seu conforto e segurança. Entretanto, em uma eventual emergência devido a incêndio, recomendamos estarem todos cientes dos procedimentos básicos.

**1 PREVENÇÃO / ATENÇÃO:** A localização do seu apartamento está no mapa do andar, fixado atrás da porta do seu apartamento. Não utilize eletrodomésticos sobre a cama, em especial o ferro elétrico. Se for necessário certifique-se da voltagem do seu aparelho antes de conectá-lo à rede local.

### **2 AO SINAL DE INCÊNDIO OU FUMAÇA NO SEU APARTAMENTO:**

Mantenha-se calmo.

Contate a telefonista (Disque 9).

Se a porta estiver quente e entrando fumaça, permaneça no apartamento.

Lacre os vãos da porta com toalhas e lençóis molhados.

Proteja sua cabeça com um cobertor molhado.

Olhe pela janela. Se a fumaça não estiver vindo de algum andar mais baixo, abra-a.

Feche-a novamente se a fumaça começar a entrar, vinda de fora.

Se a porta estiver fria (usar a parte externa da mão), saia do apartamento e feche a porta.

Vá até a saída de emergência mais próxima e deixe o prédio.

Não use os elevadores.

O hotel se reserva o direito de solicitar a liberação do apartamento em caso de emergência.

## INFORMAÇÕES GERAIS

O Windsor Excelsior Hotel é totalmente não fumante, portanto, o não cumprimento desta regra, implicará na cobrança de uma diária mais taxas para a higienização do apartamento.





## LAVANDERIA - Disque 7

Horários de funcionamento:

Segunda à sábado - das 7h às 18h.

Domingos e Feriados: As roupas serão entregues no próximo dia útil.

### ROUPAS PARA LAVAR E PASSAR

Pede-se para entrar em contato com a Lavanderia das 07h às 18h.

Solicitações feitas até às 10h retornarão no mesmo dia após as 20h.

Solicitações feitas após as 10h serão entregues no dia seguinte.

**SERVIÇO EXPRESSO** - para entregas no mesmo dia – haverá um acréscimo de 50% no valor do serviço (o atendimento expresso não é válido para lavagem a seco).

Após as 18h não será aceito o serviço expresso.

Embalagens para roupas encontram-se dentro do armário do apartamento. A roupa deverá ser enviada acompanhada do roll preenchido e assinado.

O Hotel não pode se responsabilizar por roupas que desbotam, encolhem ou rasguem, botões ou ornamentos que não resistam à lavagem normal ou por qualquer objeto deixado nos bolsos. Em caso de perda ou dano de responsabilidade do hotel, o limite para pagamento será de até 10 (dez) vezes o valor do serviço.

Obs: Para peças específicas, tais como, vestidos de festa, ternos sociais, vestidos de noiva, bordados, rendas e similares, favor solicitar com 48 horas de antecedência, para que possamos atender as solicitações com eficiência.



## LEGISLAÇÃO

### **Bebida alcoólica, art. 243, Lei 8069 de 13/07/1990:**

Vender, fornecer ainda que gratuitamente, ou entregar, de qualquer forma, a criança ou adolescente, sem justa causa, produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica, ainda por utilização indevida:

Pena detenção de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, se o fato não constituir crime mais grave.

### **Prostituição infantil, art. 244 A, Lei 8069 de 13/07/1990:**

Submeter criança ou adolescente, como tais definidos no caput do art. 2º. (segundo) desta Lei, à prostituição ou à exploração sexual:

Pena reclusão de 4 (quatro) a 10 (anos), e multa.

Art. 2º (segundo) considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até 12 (doze) anos de idade incompletos, e, adolescente aquela entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos de idade.



## MANUTENÇÃO

Para conserto ou ajuste de TV, ar condicionado, telefone, instalações hidráulicas, elétricas, entre outros, pede-se entrar em contato com a Telefonia, disque 9.

**Horário de funcionamento: 7h às 23h.** Demais horários, contatar Recepção no ramal 2.



## MENSAGENS / CORRESPONDÊNCIA

Pede-se entrar em contato com a Telefonia no ramal 9.



## MÉDICO

Em caso de emergência médica, entre em contato com a Telefonia no ramal 9.



## PISCINA

Localizada no andar CO – Cobertura

Uso exclusivo dos hóspedes.

Toalhas estarão à sua disposição no bar localizado próximo à piscina, mediante apresentação do cartão toalha. Devido à pouca profundidade é proibido mergulhar.

Horário de funcionamento: 08h às 22h00.



## PRAIA - SERVIÇO DE PRAIA

O Windsor Excelsior Hotel não dispõe de serviço de praia, contando apenas com serviço de empréstimo toalhas, mediante apresentação do cartão toalha.



#### RECEPÇÃO - Disque 2

Para sua maior comodidade, o atendimento é 24 horas por dia. Localizada na entrada do lobby do hotel, (nº T no elevador).

#### RESERVAS

Favor contatar a nossa **Central de Reservas ou Vendas** para cadastrar a sua empresa em nossa Rede de Hotéis, análise de uma tarifa comercial e informações sobre prazo de faturamento, através no telefone (21) 2195-7800 ou no email:

**centraldereservas@windsorhoteis.com.br**

#### RESTAURANTE

Restaurante localizado no térreo.

Café da Manhã em estilo buffet é servido das 06h às 10h30. Se desejar, será servido no apartamento com custo adicional, disque 3.

**Almoço** - servido das 12h às 16h

**Jantar** - servido das 19h às 23h00.

É obrigatória a apresentação do cartão de identificação.



#### REGULAMENTO DO HOTEL

1. Para sua segurança, o hotel mantém rigorosas normas quanto à política de acessos de visitas nas áreas internas. Qualquer dúvida, por favor, contate a gerência.
2. O hotel não se responsabiliza por furto, roubo, perda de dinheiro, jóias ou valores similares que não tenham sido depositados nos cofres.
3. A legislação local proíbe pendurar roupas ou outros objetos nas janelas dos apartamentos.
4. Não é permitido circular em trajes de banho no restaurante e áreas comuns do hotel.
5. Não são permitidos animais de qualquer espécie em nosso hotel, salvo permitido por lei.
6. Não são permitidas reuniões ou visitas particulares nos apartamentos do hotel.
7. Qualquer objeto esquecido e encontrado em nosso hotel será guardado e ficará à disposição de nossos hóspedes durante 90 (noventa) dias. Após este período e não havendo informação alguma do hóspede, o hotel se reserva o direito de dar o destino que achar conveniente.
8. É proibido qualquer tipo de barulho que perturbe a ordem e a vizinhança. Deve-se lembrar que após às 22 horas começa a Lei do Silêncio.
9. Qualquer dano causado pelo hóspede ao hotel deverá ser compensado junto a sua conta.
10. As diárias deverão ser garantidas ou pagas antecipadamente, ficando reservado o direito ao hotel de apresentá-las ao hóspede sempre que julgar conveniente.
11. O hotel poderá convidar os hóspedes a desocuparem o apartamento ou a se retirarem da unidade, quando infringirem qualquer norma deste Regulamento Interno, apresentarem comportamento inconveniente, pelo não pagamento da conta quando apresentada ou a critério da Direção.
12. É proibido cozinhar dentro do quarto e utilizar ferro para passar roupas sobre a cama.
13. O Windsor Excelsior Hotel é totalmente não fumante, portanto, o não cumprimento desta regra, implicará na cobrança de uma diária mais taxas para a higienização do apartamento.

#### SAÍDA

**“Check out” ocorre às 12h (meio dia).** Havendo necessidade de prolongar seu horário de check out, pede-se entrar em contato com a Recepção para verificar a disponibilidade e valores e reprogramar a chave magnética que expira às 12h.

#### SAUNA

Localizada no andar CO – Cobertura

**Horário de funcionamento: Das 08h às 22h.**

Toalhas estarão à sua disposição no bar da piscina, mediante apresentação do cartão toalha.

Sauna Mista (masculino e feminino) - Obrigatório uso de trajes apropriados.

Idade mínima 14 anos.

Excelsior  
**Windsor**

#### SALA DE GINÁSTICA

Localizado no andar CO – Cobertura  
Horário de funcionamento: 06h às 23h.  
Idade mínima 14 anos.

Não recomendamos o uso dos aparelhos de musculação a pessoas que não tenham por hábito a prática desta modalidade de exercício, cabendo a responsabilidade ao usuário. Toalhas estarão à disposição na cobertura, mediante apresentação do cartão toalha

#### SERVIÇO DE QUARTO - Disque 3

O cardápio do Serviço de Quarto está disponível em seu apartamento.

**Atendimento 24 horas.**

#### TELEFONIA – Disque 9

Atendimento 24 horas

#### TELEFONISTA

Contate a telefonista para os seguintes serviços:

- Auxílio a lista telefônica;
- Despertar;
- Mensagens;
- Consulta a tarifas telefônicas.

#### TELEFONES

O apartamento está equipado com dois ramais telefônicos digitais: um localizado sobre a mesa de cabeceira, com extensão no banheiro. A tomada junto ao aparelho na escrivaninha é uma extensão desta linha para conexão de laptops.

Governança = 7

Telefonia = 9

Recepção = 2

Room Service = 3

Apartamentos = Apenas o número do apartamento

Ligações Externas = Disque 0 para obter a linha

Outras Cidades = 0 (zero) + 21 + cód. da cidade + número de telefone

A cobrar = 0 (zero) + 9021 + cód. da cidade + número de telefone

Internacionais = 0 (zero) + 00 + cód. do país + cód. da cidade + número de telefone

Mensagem = #1

#### VOLTAGEM

As voltagem das tomadas dos apartamentos são 110V ou 220V (estão sinalizadas).

