



## WINDSOR ASTURIAS HOTEL

A unidade possui 166 apartamentos modernos e aconchegantes, além de uma cobertura com linda vista. A área de lazer inclui sauna, piscina e fitness center. O restaurante conta com serviço à la carte e um saboroso buffet de café da manhã.

## ACHADOS E PERDIDOS - Disque 7.

Disponíveis e sob custódia da governança por um período de 90 dias.  
Para informações - Disque 7. Para retirada dos objetos, somente em horário comercial.

## AEROPORTOS

### Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro

**Galeão Antônio Carlos Jobim** - Tel.: 3398-5050

Informações: Terminal 1 - Tel.: 3398-4526 / 3398-4527

Terminal 2 - Tel.: 3398-2155 / 3398-2288

**Aeroporto Santos Dumont** - Tel.: 3814-707

Embarque / 2º andar

Ponte Aérea - Tel.: 3814-8132 / 3814-7320 / 0300 789 1010

## AR CONDICIONADO

Ar condicionado central com controle individual. Certifique-se que as janelas estejam fechadas e travadas. Ao abrir as janelas, o ar condicionado é desligado automaticamente.

## ARRUMAÇÃO

Seu apartamento é limpo e arrumado uma vez por dia, durante a sua ausência, ou a qualquer hora e sempre que solicitado. Damos prioridade aos apartamentos que estiverem com aviso **"FAVOR ARRUMAR O QUARTO"** pendurado na maçaneta da porta pelo lado de fora. Caso não deseje a arrumação, coloque o aviso de **"POR FAVOR VOLTE MAIS TARDE"**.



## BARES

BAR DA PISCINA - localizado no 22º andar

Horário de funcionamento: **8h às 22h.**



## CAIXA

O encerramento e pagamento de suas despesas, serão efetuados na Recepção.

**Atendimento 24 horas.**

## CÂMBIO

Contatar a recepção.



## CANAIS DE TELEVISÃO

O hotel oferece sistema de TV a cabo. O menu de canais encontra-se sobre a mesa de cabeceira.



## CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Pede-se que sejam lidas as instruções nele contidas e que o mantenha sempre em seu poder. O cartão deverá ser apresentado nos restaurantes, bares, pontos de vendas, serviços e acessos às áreas do hotel.



## CARTÕES DE CRÉDITO

Aceitamos **American ExpMastercard, Visa, Visa Electron e Maestro.**

O hotel não aceita cheques.

\*Nunca informar os seus dados de cartão de crédito por telefone.



#### CHAVES

Sistema de fechadura eletrônica acionada com cartão magnético. Use o cartão para abrir a porta do apartamento e acionar a energia elétrica. A validade do cartão expira às 12h (meio-dia) do dia do "check out". Recomendamos manter o cartão em seu poder durante sua permanência fora do apartamento. Não deixe sua chave próximo a aparelhos eletrônicos, para não desmagnetizar. Em caso de perda, favor informar imediatamente



#### COFRE DE SEGURANÇA

O cofre encontra-se no armário do apartamento e seu uso é gratuito. O hotel não se responsabiliza por valores, objetos de valor deixados no apartamento ou em qualquer outro local do hotel. Jóias, dinheiro, documentos e outros valores devem ser depositados no cofre do seu apartamento. Para utilizá-lo, vide instruções na porta do cofre.

**Importante:** Assegure-se de deixar a porta do cofre aberta quando de seu check out. Evite senhas comuns ou usadas em malas com segredos codificados



#### COMENTÁRIOS DE HÓSPEDE

Junto ao diretório encontra-se o formulário para os comentários de hóspedes. Este é um importante instrumento de medida do seu grau de satisfação. Através dele, o Gerente Geral do Hotel avalia a qualidade do serviço prestado. Por favor, sinta-se à vontade para registrar suas impressões, sugestões e/ou reclamações a respeito do nosso hotel. O Windsor Astúrias Hotel foi idealizado para você e sua opinião é fundamental para o nosso aprimoramento. O formulário de Comentário de Hóspedes podem ser entregues na recepção.

#### ENDEREÇOS & TELEFONES PARA CONTATO

##### **Windsor Asturias Hotel**

**Telefone:** (21) 2195-1500

**Endereço:** Rua Senador Dantas, 14 – Bairro - Centro - RJ - CEP 20031-203

**E-mails:** gerencia.asturias@windsorhoteis.com.br /  
reservas.asturias@windsorhoteis.com.br

**Site:** www.windsorhoteis.com

##### **ESCRITÓRIO COMERCIAL - RIO DE JANEIRO**

Telefone: (21) 2195-7800

Endereço: Av. Princesa Isabel, 263 Copacabana – Rio de Janeiro – Cep 22 0101-010

E-mail: sales@windsorhoteis.com.br / mkt@windsorhoteis.com.br

##### **ESCRITÓRIO COMERCIAL - SÃO PAULO**

Telefones: (11) 3259-5323

Endereço: Av. São Luis, 50 - 7º andar, Conjunto 72 B - CEP 01046-000

E-mail: vendas.sp@windsorhoteis.com.br

#### ENTRADA

Check-in" é feito a partir das **14:00horas**.

Asturias  
**Windsor**



## FRIGOBAR

A reposição é efetuada pela arrumadeira diariamente no momento da arrumação, qualquer pedido, pede-se entrar em contato com a Governança no ramal 7.

## GERÊNCIA

Caso necessite de alguma assistência ou havendo algum comentário a compartilhar, não hesite em contatar um de nossos Gerentes. Pede-se entrar em contato com a Recepção para comunicar-se com o Gerente desejado.

## GOVERNANÇA

Atendimento 24 horas. Encontra-se à disposição para tornar sua estada mais confortável. **(Ramal 7 até às 23h – Ramal 2 das 23h às 07h).**

## GUARDA VOLUMES / BAGAGEM

Deverá entrar em contato com a recepção que prontamente colocará um mensageiro para atender. O hotel dispõe de local específico para este fim, de acordo com disponibilidade. Favor consultar a recepção para prazos e procedimentos quanto ao limite de número de volumes e peso. Guarde o seu protocolo de retirada com segurança.

Quando estiver em local social e público, tais como restaurante, bar, lobby, centro de convenções entre outros, recomendamos para sua própria segurança, deixar seus pertences (bagagens e outros volumes) junto contigo ou no maleiro do hotel.

## INTERNET

O hotel fornece o sinal de internet WiFi nos apartamentos e áreas comuns do hotel, basta cadastrar seu e-mail, ou rede social. Este procedimento lhe dará acesso em até 3 (três) dispositivos e as opções de acesso e pagamento.

**Qualquer dúvida, contatar Recepção no ramal 2.**

## INCÊNDIO E SEGURANÇA

Precauções foram tomadas para garantir seu conforto e segurança. Entretanto, em uma eventual emergência devido a incêndio, recomendamos estarem todos cientes dos procedimentos básicos.

### 1 PREVENÇÃO ATENÇÃO

A localização do seu apartamento está no mapa do andar, fixado atrás da porta do seu apartamento. Não utilize eletrodomésticos sobre a cama, em especial o ferro elétrico. Se for necessário certifique-se da voltagem do seu aparelho antes de conectá-lo à rede local.

### 2 AO SINAL DE INCÊNDIO OU FUMAÇA NO SEU APARTAMENTO

- Mantenha-se calmo.
- Contate a telefonista (**Disque 9**).
- Se a porta estiver quente e entrando fumaça, permaneça no apartamento.
- Lacre os vãos da porta com toalhas e lençóis molhados.
- Proteja sua cabeça com um cobertor molhado.
- Olhe pela janela. Se a fumaça não estiver vindo de algum andar mais baixo, abra-a.
- Feche-a novamente se a fumaça começar a entrar, vinda de fora.
- Se a porta estiver fria (usar a parte externa da mão), saia do apartamento e feche a porta.
- Vá até a saída de emergência mais próxima e deixe o prédio.
- Não use os elevadores.
- O hotel se reserva o direito de solicitar a liberação do apartamento em caso de emergência.





## INFORMAÇÕES GERAIS

O Windsor Astúrias Hotel é totalmente não fumante, portanto, o não cumprimento desta regra, implicará na cobrança de uma diária mais taxas para a higienização do apartamento.



## LAVANDERIA - Disque 7

Horários de funcionamento: segunda à sábado - das 7h às 18h.

Domingos e Feriados das 07h às 18h com acréscimo de 50% (domingos e feriados não temos o serviço de lavagem a seco).

### ROUPAS PARA LAVAR E PASSAR:

Pede-se para entrar em contato com a Lavanderia das 07h às 18h.

Solicitações feitas até às 10h retornarão no mesmo dia após as 20h.

Solicitações feitas após as 10h serão entregues no dia seguinte.

### SERVIÇO EXPRESSO:

Para entregas no mesmo dia – haverá um acréscimo de 50% no valor do serviço (o atendimento expresso não é válido para lavagem a seco).

Após as 18h não será aceito o serviço expresso.

Embalagens para roupas encontram-se dentro do armário do apartamento. A roupa deverá ser enviada acompanhada do roll preenchido e assinado.

O Hotel não pode se responsabilizar por roupas que desbotam, encolhem ou rasgarem, botões ou ornamentos que não resistam à lavagem normal ou por qualquer objeto deixado nos bolsos. Em caso de perda ou dano de responsabilidade do hotel, o limite para pagamento será de até 10 (dez) vezes o valor do serviço.

**Obs:** Para peças específicas, tais como, vestidos de festa, ternos sociais, vestidos de noiva, bordados, rendas e similares, favor solicitar com 48 horas de antecedência, para que possamos atender as solicitações com eficiência.



## LEGISLAÇÃO

### Bebida alcoólica, art. 243, Lei 8069 de 13/07/1990:

Vender, fornecer ainda que gratuitamente, ou entregar, de qualquer forma, a criança ou adolescente, sem justa causa, produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica, ainda por utilização indevida:

Pena detenção de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, se o fato não constituir crime mais grave.

### Prostituição infantil, art. 244 A, Lei 8069 de 13/07/1990:

Submeter criança ou adolescente, como tais definidos no caput do art. 2º. (segundo) desta Lei, à prostituição ou à exploração sexual:

Pena reclusão de 4 (quatro) a 10 (anos), e multa.

Art. 2º (segundo) considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até 12 (doze) anos de idade incompletos, e, adolescente aquela entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos de idade.



## MANUTENÇÃO

Para conserto ou ajuste de TV, ar condicionado, telefone, instalações hidráulicas, elétricas, entre outros, pede-se entrar em contato com a Governança, disque 7.

Horário de funcionamento: 7h às 23h. Demais horários, contatar Recepção no ramal 2.



## MENSAGENS / CORRESPONDÊNCIA

Pede-se entrar em contato com a recepção.



## MÉDICO- Disque 2

Em caso de emergência médica, entre em contato com a recepção.



## PISCINA - 22º ANDAR

Uso exclusivo dos hóspedes.

Toalhas estarão à sua disposição no bar localizado próximo à piscina. Devido à pouca profundidade é proibido mergulhar.

**Horário de funcionamento: 08h às 20h.**



## RECEPÇÃO - Disque 2

Para sua maior comodidade atendimento 24 horas por dia. Localizada na entrada do lobby do hotel, (nº 0 no elevador).

## RESERVAS

Favor contatar a nossa **Central de Reservas ou Vendas** para cadastrar a sua empresa em nossa Rede de Hotéis, análise de uma tarifa comercial e informações sobre prazo de faturamento, através no telefone **(21) 2195-7800** ou no email: **centraldereservas@windsorhoteis.com.br**

## RESTAURANTE

Restaurante localizado no Lobby.

**Café da Manhã em estilo buffet, é servido das 06h às 10h30.** Se desejar, será servido no apartamento com custo adicional, disque 3.

**Almoço – servido das 12h às 16h**

**Jantar servido das 19h às 23h30**

É obrigatória a apresentação do cartão de identificação.

## REGULAMENTO DO HOTEL

1. Para sua segurança, o hotel mantém rigorosas normas quanto à política de acessos de visitas aos apartamentos. Qualquer dúvida, por favor, contate a gerência.
2. O hotel não se responsabiliza por furto, roubo, perda de dinheiro, jóias ou valores similares que não tenham sido depositados nos cofres.
3. A legislação local proíbe pendurar roupas ou outros objetos nas janelas dos apartamentos.
4. Não é permitido circular em trajes de banho no restaurante e áreas comuns do hotel.
5. Não são permitidos animais de qualquer espécie em nosso hotel, salvo permitido por lei. (ajustar de acordo com petfriendly)
6. Não são permitidas reuniões ou visitas particulares nos apartamentos do hotel.
7. Qualquer objeto esquecido e encontrado em nosso hotel será guardado e ficará à disposição de nossos hóspedes durante 90 (noventa) dias. Após este período e não havendo informação alguma do hóspede, o hotel se reserva o direito de dar o destino que achar conveniente.
8. É proibido qualquer tipo de barulho que perturbe a ordem e a vizinhança. Deve-se lembrar que após às 22 horas começa a Lei do Silêncio.
9. Qualquer dano causado pelo hóspede ao hotel deverá ser compensado junto a sua conta.
10. As diárias deverão ser garantidas ou pagas antecipadamente, ficando reservado o direito ao hotel de apresentá-las ao hóspede sempre que julgar conveniente.
11. O hotel poderá convidar os hóspedes a desocuparem o apartamento ou a se retirarem da unidade, quando infringirem qualquer norma deste Regulamento Interno, apresentarem comportamento inconveniente, pelo não pagamento da conta quando apresentada ou a critério da Direção.
12. É proibido cozinhar e utilizar ferro para passar roupas sobre a cama.
13. O Windsor Asturias Hotel é totalmente não fumante, portanto, o não cumprimento desta regra, implicará na cobrança de uma diária mais taxas para a higienização do apartamento.

## SAÍDA

**“Check out” ocorre às 12h (meio dia).** Havendo necessidade de prolongar seu horário de check out, pede-se entrar em contato com a Recepção para verificar a disponibilidade e valores e reprogramar a chave magnética que expira às 12h.

## SAUNA

Localizada no 22º andar – Cobertura

**Horário de funcionamento: Das 08h às 22h.**

Toalhas estarão à sua disposição no bar da piscina, mediante apresentação do cartão toalha.

Sauna Mista (masculino e feminino) - Obrigatório uso de trajes apropriados.

Idade mínima 14 anos.



Asturias  
**Windsor**

## SALA DE GINÁSTICA

Localizado no 23º andar – Cobertura

**Horário de funcionamento: 6h às 22h.**

Idade mínima 14 anos.

Não recomendamos o uso dos aparelhos de musculação a pessoas que não tenham por hábito a prática desta modalidade de exercício, cabendo a responsabilidade ao usuário. Toalhas estarão à disposição no bar localizado no 18º andar, mediante apresentação do cartão toalha.

## SERVIÇO DE QUARTO - Disque 3

O cardápio do Serviço de Quarto está disponível em seu apartamento.

**Atendimento 24 horas.**

## TELEFONIA – Disque 9

Atendimento 24 horas

## TELEFONISTA

Contate a telefonista para os seguintes serviços:

- Auxílio a lista telefônica
- Despertar
- Mensagens
- Consulta a tarifas telefônicas



## TELEFONES

O apartamento está equipado com dois ramais telefônicos digitais: um localizado sobre o criado mudo, com extensão no banheiro e outro sobre a escrivaninha. A tomada junto ao aparelho na escrivaninha é uma extensão desta linha para conexão de laptops.

- Governança = **7**
- Telefonia = **9**
- Recepção = **2**
- Room Service = **3**
- Apartamentos = Apenas o número do apartamento
- Ligações Externas = Disque 0 para obter a linha
- Outras Cidades = 0 (zero) + 21 + cód. da cidade + número de telefone
- A cobrar = 0 (zero) + 9021 + cód. da cidade + número de telefone
- Internacionais = 0 (zero) + 00 + cód. do país + cód. da cidade + número de telefone
- Mensagem = #1



## VOLTAGEM

A voltagem das tomadas dos apartamentos é 220V.